



Prevádzkový poriadok
KULTÚRNEHO DOMU
v obci Egreš

Platný od 16.09.2021

***Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Egreši***

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Egreš prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom Egreš“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súpr. č. 114 v obci Egreš. Budova je evidovaná ako Budova pre kultúru a na verejnú zábavu na parcele č. 839/2 registra „C“ evidovanej na liste vlastníctva č. 225 v katastrálnom území obce Egreš.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Egreš a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II.

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu (ďalej len „pracovník“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno – spoločenských priestorov :

- vestibul,
- šatňa,
- sociálne zariadenia,
- veľká a malá spoločenská sála,
- chodba, kotolňa,
- kuchyňa a skladové priestory.

Čl. III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD a je spísaný protokolom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojim užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Čl. IV.

Nájom KD

Jednotlivé priestory KD, popísané v Čl. II tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok: Krátkodobý a dlhodobý nájom:

1. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu, podujatie, nájomca uhradí stanovený poplatok (Príloha č. 1 Poplatky za nájom KD) do pokladne OcÚ Egreš, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.
2. Poplatok za spotrebované energie bude nájomcovi vyúčtovaný podľa skutočnej spotreby po ukončení prenájmu (Príloha č. 6 Zápis stavov spotrebovaných energií).
3. V prípade záujmu o dlhodobý nájom, prípadne pravidelný nájom tento bude riešený osobitne.
4. Záujemca o nájom priestorov KD je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti – záväzky (dlhy) voči obci Egreš. V prípade, že nemá vysporiadané všetky náležitosti, nájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní. Starosta obce môže samostatne rozhodnúť a odmietnuť prenajať priestory KD.
5. Záujemca o krátkodobý nájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o nájom konkrétneho priestoru KD. Výnimky sú možné len vo výnimočných prípadoch (smútočné posedenie – kar....). V žiadosti (Príloha č. 2) uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký deň, bude rozhodovať skorší dátum a čas podania žiadosti.

8. Oslobodenie od poplatkov, alebo ich zníženie, je na rozhodnutí starostu obce v prípade, ak je nájomca spoločenská, športová, alebo iná stavovská organizácia, prípadne miestny záujmový, profesný a iný zväz a organizácia so sídlom v obci Egreš a angažuje sa vo verejnom živote obce, podporuje obec pri organizovaní spoločenských, športových, kultúrnych a iných akcií.

Čl. V.

Špecifické podmienky nájmu

1. Spoločenská akcia poriadaná v týchto priestoroch podlieha schváleniu obecným úradom a vydaním povolenia akcie (súhlasom je podpísaná nájomná zmluva - Príloha č. 3 a protokol o odovzdaní a prevzatí kľúčov od KD v obci Egreš – Príloha č. 4).

2. Nájomca je povinný:

- mať k dispozícii rozhodnutie o povolení hudobnej produkcie a na požiadanie ho predložiť kontrolným orgánom,
- mať k dispozícii súhlas Slovenského ochranného zväzu autorského so sídlom v Bratislave s použitím hudobných diel ich verejným prevedením,
- dodržiavať podmienky živnostenského zákona a ostatných právnych noriem platných pre podnikanie fyzických a právnických osôb.

3. Nájomca zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch.

4. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane hnutel'ného majetku je stanovený nasledovne:

- Prevzatie priestorov v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 h
- Odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 8.00 do 15.00 h
- Vo výnimočných prípadoch prevzatie, alebo odovzdanie priestorov sa môže uskutočniť po dohode s povereným pracovníkom počas soboty, nedele, sviatkov a dní pracovného pokoja.

5. Obsluhu kuchynských zariadení, spotrebičov a klimatizácie v priestoroch vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach resp. podľa pokynov pracovníka, ktorý odovzdáva priestory.

6. Prenájom resp. výpožička kuchynského servisu: správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom Protokol o odovzdaní a prevzatí kuchynského vybavenia (Príloha č.4).

Čl. VI.

Povinnosti nájomcov priestorov KD

Nájomca je povinný:

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytváť energiami /elektrina, voda, plyn/.
2. Dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov), vtĺkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru.
3. Zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený, pričom s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Egreš. V tomto prípade si nájomca prevezme na obecnom úrade príslušný počet vriec potrebných k vývozu odpadu pre firmu zabezpečujúcu zvoz komunálneho odpadu.
4. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť pracovníkovi obce. Zakazuje sa opravovať akokoľvek poškodené zariadenia v kultúrnom dome.
5. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas nájmu.
6. Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD.
7. Používať len tie priestory, ktoré boli zazmluvnené.
8. Opustiť priestory KD, resp. pri krátkodobom nájme, ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
 - očistené a poumývané sociálne zariadenia,
 - očistené a poumývané kuchynské spotrebiče, zariadenia (príp. zapožičané riady),
 - vyššie uvedené úkony vykonať bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň,
 - v prípade, ak nájomca nebude chcieť upratovať priestory za nájom, dohodne sa cena upratovania podľa sadzovníka za vedľajšie služby.
9. Dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove KD, zákaz vozenia bicyklov do vnútorných priestorov budovy a zákaz vstupu so zvieratami.

Čl. VII.

Všeobecné pokyny pre nájomcov

1. Každému nájomcovi budú požadované priestory odovzdané spolu s kľúčmi (Protokol o odovzdaní a prevzatí kľúčov – Príloha č. 5) a bude s nimi oboznámený pracovníkom obce.

2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočný vchod sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky pri nájme sál.
3. Všetci nájomcovia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiarno-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
5. Vstupom do KD vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD.

V Egreši, dňa 16.09.2021

v.r.

Ing. Gabriela Timková
starostka obce

Príloha č. 1 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Egreš

Poplatky za nájom Kultúrneho domu v Egreši

Druh nájmu	Ceny v EUR	
	Nájom osobám	
	Občanom s trvalým pobytom v obci Egreš	Ostatným občanom
svadba (prenájom so zariadením kuchyne)	** 100€	**150€
rodinná oslava, krst (prenájom so zariadením kuchyne)	*50€	*100€
kar (prenájom so zariadením kuchyne)	*20€	*30€
predajná akcia (bez použitia kuchyne)	*10€ (suma za každú načatú hodinu)	
iný druh nájmu s použitím kuchyne	*100€	
iný druh nájmu bez použitia kuchyne	*75€	
*k cene za nájom sa pripočítajú náklady za spotrebované energie		
**štandardný čas nájmu: štvrtok od 8:00 hod do pondelka 15:00 hod		

Sadzby za vedľajšie služby v kultúrnom dome	Ceny v EUR
Upratovanie priestorov po akcii	50€

Príloha č. 2 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Egreš

VZOR Žiadosti o nájom kultúrneho domu

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Egreš
Egreš 78
075 01 Egreš

Vec
Žiadosť o nájom priestorov v Kultúrnom dome v Egreši

Účel nájmu:
(napr. svadba, rodinná oslava, kar, predajná akcia a pod.)

Dátum nájmu:.....

Doba nájmu:.....

➤ Čas od – do:.....

V Egreši, dňa

.....
Nájomca

S nájmom : súhlasím - nesúhlasím

.....
Poverený pracovník obce

Príloha č. 3 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Egreš

VZOR Nájomnej zmluvy na nájom priestorov KD

ZMLUVA O NÁJME KULTÚRNEHO DOMU

Podľa zákona č. 116/90 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov

**I.
Zmluvné strany**

- 1.1. Prenajíateľ: Obec Egreš
Egreš 78
075 01 Egreš
zastúpená: Ing. Gabriela Timková, starostka obce
IČO: 00331520
IBAN: SK33 5200 0000 0000 1354 4736
(ďalej len „prenajíateľ“)
- 1.2. Nájomca:
.....
.....
.....
(ďalej len „nájomca“)

**II.
Predmet a účel nájmu**

- 2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Egreši, ktorá je vo vlastníctve obce Egreš a to (uvedie sa konkrétny priestor KD)
.....
Budova je evidovaná ako Budova pre kultúru a na verejnú zábavu na parcele č. 839/2 registra „C“ evidovanej na liste vlastníctva č. 225 v katastrálnom území obce Egreš.
- 2.2. Účelom nájmu je :

**III.
Doba nájmu**

1. Doba nájmu predmetných nebytových priestorov je dohodnutá na dobu určitú a to dňa.....

2. Prevzatie prenajímaných neobytných priestorov nájomcom sa uskutoční po dohode s povereným pracovníkom obce.

3. Odovzdanie prenajatých nebytových priestorov kultúrneho domu prenajímateľovi sa uskutoční dňa.....

IV.

Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:

4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: SK33 5200 0000 0000 1354 4736.

4.3. Náklady na energie nájomca uhradí v hotovosti do pokladne obecného úradu po ukončení nájmu podľa skutočnej spotreby.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom nájmu.

5.2. Nájomca sa zaväzuje najneskôr v deň akcie písomne prevziať kultúrny dom podpisom preberacieho zápisu a po skončení akcie je povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

5.3. Nájomca je povinný užívať priestory len na účel a v rozsahu, ktorý je dohodnutý v zmluve.

5.4. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do nájmu tretím osobám.

5.5. V prípade poruchy, resp. potreby vykonania opráv na predmete nájmu, je nájomca bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prenajímateľovi a umožniť mu vykonanie potrebných opatrení. Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením tejto povinnosti, resp. aj za inú škodu, ktorú spôsobil na majetku prenajímateľa.

5.6. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Egreši

VI.

Osobitné a záverečné ustanovenia

6.1. Táto zmluva môže byť zmenená, doplnená alebo zrušená po vzájomnej dohode zmluvných strán a to písomnou formou.

6.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

6.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch. Jeden dostane nájomca a jeden prenajímateľ.

6.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia so spracovaním ich osobných údajov (v prípade fyzickej osoby ide o meno a priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia) za účelom uzavretia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to až do doby ukončenia jej archivácie.

6.5. Táto zmluva bude zverejnená v zmysle zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

6.6. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Egreši

.....
Prenajíateľ

.....
Nájomca

Príloha č. 6 k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Egreš

ZÁPIS STAVOV SPOTREBOVANÝCH ENERGIÍ
V KULTÚRNOM DOME V OBCI EGREŠ

Odovzdávajúci:

Obchodné meno:

zastúpené:

Sídlo:

IČO:

Obecný úrad Egreš

Ing. Gabriela Timková

Egreš 78, 075 01 Egreš

00331520

Preberajúci:

Obchodné meno/ meno a priezvisko:

.....

Adresa, tel. číslo:

.....

	dátum/stav na začiatku	dátum/stav na konci	spotreba (rozdiel stavu na začiatku a konci)	suma za spotrebu (podľa aktuálnych cenníkov)
ELEKTROMER				
VODOMER				
PLYNOMER				
<i>Celková suma (v €) za spotrebovanú elektrinu, vodu a plyn</i>				

Odovzdávajúci:

Ing. Gabriela Timková

meno a priezvisko

.....

podpis

Preberajúci:

.....

meno a priezvisko

.....

podpis